

平阴县人民政府办公室文件

平政办发〔2023〕5号

平阴县人民政府办公室 关于印发2023年平阴县政务公开 工作要点的通知

各镇人民政府，各街道办事处，平阴经济开发区，县政府各部门：

《2023年平阴县政务公开工作要点》已经县政府同意，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

平阴县人民政府办公室
2023年7月28日



（此件公开发布）

2023 年平阴县政务公开工作要点

2023 年政务公开工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，抢抓黄河重大国家战略、以县城为重要载体的城镇化、绿色低碳高质量发展先行区建设和“强省会”建设等重大战略机遇，准确把握新时代政务公开新形势新要求，全面推进政务公开，有力回应群众关切，推动平台管理数字化，不断提升公开的质量和实效，提高政府执行力和公信力，为着力推进平阴经济社会高质量发展发挥积极作用。

一、聚焦重点工作，推动政务公开高质量发展

（一）深化重点领域信息公开。聚焦县委、县政府重点工作任务，抓好黄河重大国家战略、融入现代化济南都市圈建设、特色资源发展等重点工作的信息公开和政策解读。围绕持续扩大有效投资，做好浪溪河下游治理、黄河休闲旅游景观带等工程建设项目信息公开工作。加快民营经济发展，加大对经济发展相关政策规划的公开和解读力度。健全人才评价激励机制，加速推动“人才在平”优势转化为“人才兴平”生产力，围绕建设优质教育、深化教育等重点任务，做好信息公开工作。切实提升生态环境质量信息公开水平，及时解读推动绿色低碳高质量发展的相关政策措施。

（二）加强激发市场主体活力信息公开。持续优化营商环境，强化政策集成供给，加强“稳中向好、进中提质”系列政策包的权威发布和全面解读。2023年年底前，优化企业用户空间，完善“一企一档”功能，推动政策“精准匹配、快速直达、一键兑现”。加大“双随机、一公开”、跨部门综合监管和行政执法公示监管信息公开力度。持续加强涉及减税降费的信息公开，主动公开减税降费等帮扶政策及解读文件，千方百计惠企助企，更大力度为市场主体纾困解难，助推经济社会高质量发展。

（三）高效开展民生保障信息公开。拓展使用“乐业平阴”就业平台，深入打造“齐鲁智能铸造工匠”劳务品牌，精准搭建招聘求职桥梁，做好重点群体就业创业政策服务信息公开。推进义务教育“双减”信息公开，加大对适龄儿童入学政策的宣传解读力度。对民办教育学校和校外培训机构加强监管，落实收费公示和公开承诺制度，推动办学资质等信息集中公开。持续开展社保、医保护面行动，加大对困难群体救助力度，做好社会救助领域信息公开。高标准建立“四级”养老服务网络，大力发展社会化养老和康养产业，多渠道公开养老服务、养老机构、养老设施等方面的相关政策、补贴及监管信息。

二、围绕行政决策，助推政务公开成为常态

（一）做好重大行政决策事项公开。按照“应入尽入”的原则，编制全县年度重大行政决策事项目录，年初主动向社会公开发布。按照决策事项推进流程，将决策草案全文、草案说明、决

策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果等信息以超链接的形式归集展示在“重大决策预公开”专题专栏中，并视情公开重大行政决策的风险评估、专家论证、效果评估等信息。

（二）推动重大行政决策公众参与机制。涉及公众利益密切的决策事项，需要向社会公开征求意见的，要综合选择政府网站、政务新媒体、新闻发布会、政府信息查阅场所以及报纸、广播、电视等便于公众知晓的途径，或采取座谈会、听证会、实地走访、民意调查等方式公开征求意见。决策承办单位要在决策文件出台后 10 个工作日内向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况，不予采纳意见较为集中的需说明原因。持续深化利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议制度，年内邀请公众代表列席政府常务会议不少于 5 次，并将列席代表的意见发表和采纳情况向社会公开。尝试选取适当议题，对议题审议过程进行在线直播。

（三）做好政策评价效果情况公开。各镇（街道）、县直各部门单位要建立常态化政策评估机制，选取本单位重点政策，围绕执行标准、适用范围、使用情况、取得成效、存在问题等方面，通过政府开放日、征集调查、专题座谈、重点访谈、舆情监测、网络问政等方式开展实施效果评价，全面掌握政策实施情况。县级原则上每年至少开展 5 次专题性政策评价，各镇（街道）、县直各部门单位不少于 2 次。深入分析政策评价结果，适时转化为调

整政策制定的措施，2023 年年底前将政策评价结果和运用情况向社会公开。

三、加强政策解读，促进便民措施落地见效

（一）加强专栏建设，推进政策统一公开。进一步加强政府信息公开专栏建设，规范发布法定主动公开内容，加强主动公开基本目录动态管理，根据重点任务及群众需求实时调整更新。以省、市政府文件库建设为契机，规范录入各类政府文件，统一管理统一发布。加强政府公文分类展示工作，聚焦群众、企业办事创业需求和关心热点，扩充政府文件特色主题分类，确保分类准确，便于查阅。做好文件库动态更新，各镇（街道）、县直各部门单位在县政府门户网站公开的政府文件，要全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至省、市政府文件库。聚焦企业痛点、难点、堵点问题，打造政策文件包，依托济南市“泉惠企”企业服务综合智慧平台，提升政策精准公开度。

（二）加强政策解读，提升服务水平。明确解读范围，行政规范性文件、行政机关制发的对公众权益产生影响的政策文件均要开展解读。规范解读程序，认真落实政策解读“三同步”工作机制，将政策解读与政策文件同步组织、同步审签、同步部署，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转。深化解读内容，充分收集企业群众需求，针对政策中与企业群众生产生活密切相关的具体条款和事项，进行要点拆分、深度解读和综合指引。创新解读形式，在文字、图片、视频解读基础上，积极采用互动直

播、简明问答、现场宣讲等形式开展解读。以县政府、县政府办公室名义制发的政策性文件，采用多形式解读原则上不少于 5 种，以各镇（街道）、县直各部门单位名义制发的政策性文件多形式解读不少于 2 种。

（三）回应社会关切，提高便民力度。对出台的重大政策，做好社会效果和舆情风险评估，相关部门主要负责同志要出席新闻发布会进行宣传解读。综合利用 12345 市民服务热线、民声连线、政务监督热线、电视问政、信访投诉等渠道，提升政民互动回应关切水平。协调会同宣传、网信等有关部门，在特大、重大突发事件中快速响应政务舆情，加强政务舆情监测研判，确保涉及全县的政务舆情热点第一时间发现、第一时间办理、第一时间回应。

（四）扩大公众参与，提升公开实效。各镇（街道）、县直各部门单位要结合年度重点工作、重大工程和重要政策发布时点，常态化开展政府开放活动，设置答疑、座谈会或问卷调查等环节，安排相关领导干部、熟悉业务的工作人员现场解答参与代表的疑问，让群众体验政府工作，听取群众的意见建议，定期研究收集到的意见建议，并将吸收采纳情况向社会公开，保障群众的知情权、表达权、监督权、参与权。

四、夯实规范标准，推进政务公开精准落实

（一）加强公开平台建设。充分发挥县级政府门户网站功能，持续推进省市县平台互联互通，依托一体化大数据平台，实现数

据资源整合共享。2023 年年底前，要持续优化政务公开数字化管理平台建设，明确公开标准，统一操作规范，强化数据管理，保障信息安全，实现政务公开工作从标准化、规范化到数字化的能级提升。完善政府公报数据库，并与政务类移动端融合发展，提升“掌上公报”影响力。

（二）做好政府网站和政务新媒体运维管理。严格落实政府网站和政务新媒体“三审三校”制度，做好信息审核工作，确保信息表述规范、内容准确。政府网站要按照“谁开设、谁申请、谁使用、谁负责”的原则管理政府网站域名。做好政府网站内容管理维护，严格按照要求及时更新，及时转载上级重要政策信息，避免出现空白栏目、错链等问题。进一步完善政府网站办事服务、互动交流等功能，加快推进适老化与无障碍改造，不断提升网站搜索精准度。严格落实政务新媒体备案制度，加强政务新媒体开设、变更、注销等全流程管理。健全政务新媒体监管机制，完善信息发布转载审核制度，做好监测预警和风险排查工作。实施政务新媒体矩阵建设，打造一批具有影响力和竞争力的政务新媒体。探索推动政府网站、政务新媒体、政府公报数据无缝交换，实现政府网站和政务新媒体信息同步发布、办事服务同质同效。

（三）强化基层政务公开。落实《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54 号）要求，在编制完成基层政务公开标准化目录的基础上，动态更新事项内容，巩固政务公开标准化、规范化成果。进一步加

强基层政务公开专区功能建设，加大重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等在专区开展活动的频次，推动公开与基层办事服务深度融合。进一步丰富基层政务公开形式，综合利用政府网站、村（居）微信群、农村（社区）公开栏，以及广播、电视、图书馆、电影下乡等媒介，对土地征收、义务教育入学、就诊就医、养老服务、村务居务等各类惠民惠农政策面向特定区域和人群的公开事项，实行定点公开和定向公开，方便公众查阅。持续推动基层政务公开特色化建设，整合现有政务公开、政策解读品牌，选取重点区域、优势领域，树立推广典型标杆、学习榜样，形成操作性强、可复制推广的工作经验，打造具有我县特色的政务公开品牌。

（四）做好政府信息依申请公开工作。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步增强依申请公开登记、审核、办理、答复、归档等各个环节工作，强化程序规范和依法答复。进一步规范依申请公开工作流程，加强部门协商，依法依规及时准确予以答复反馈。持续完善依申请公开转主动公开常态化审查机制，助力依申请公开工作提质增效。深入破解难点问题，着力研究土地征收、环境保护等领域政府信息依申请公开的办理模式，总结梳理答复标准，切实提升依申请公开答复水平。

（五）加强公共企事业单位信息公开。对教育、卫生健康、供水、供电、供气、供热、公共交通领域的公共企事业单位，进一步推动信息公开规范化。相关行业主管部门要明确公开领域目

录，重点公开与群众日常生活密切相关、社会舆论关注度高、反映问题较多的重要信息，切实履行主管职责。在各公共企事业单位建立联络员制度，确保政府网站“企事业单位信息公开”专栏目录清晰、要素齐全、更新及时。定期对公共企事业单位信息公开有关情况开展专项评估。强化社会监督，畅通监督投诉渠道，对因公共企事业单位未依法及时公开相关信息而损害群众企业权益的，要依法依规严肃处理，及时督促整改。加强线下公开场所、电话咨询等公开渠道建设，及时回应社会关切，满足服务对象以及社会公众的个性化信息需求。

五、加强工作保障，确保政务公开有序开展

（一）加强组织领导，健全工作机制。根据工作需要及时调整完善政务公开工作领导小组，每年至少召开1次会议研究解决政务公开重点难点问题。各单位主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究推进工作落实。要整合工作力量，理顺工作机制，明确责任分工，配齐配强工作人员，加强政务公开工作经费保障，确保政策解读、专栏建设等工作顺利开展。要加强政务公开梯队建设，政务公开工作人员发生变动的，要逐项交接工作，并及时向上级政务公开工作主管部门备案，保持政务公开工作的稳定性、连续性。

（二）明确指标任务，抓好责任落实。县政府办公室做好统筹协调，定期通报各单位政务公开工作开展情况。进一步完善政务公开工作考核体系，优化考核方式，提高日常考核、专项考核

比重，采取符合实际的考核办法，提升考核针对性和实效性。完善激励问责机制，对政务公开工作推动有力的单位和个人予以表扬；对长期工作落实不到位的，予以通报批评，并督促做好整改提升。

（三）强化培训考核，提高工作水平。强化领导干部政务公开培训，各镇（街道）、县直各部门单位每年至少组织1次政务公开专题培训。要对基层一线执行人员加大政务公开业务知识和工作技能全员培训力度，切实提高公开意识和水平。建立政府信息公开工作跟班轮训、以训促干制度，培养一批既懂公开业务又懂网站技术的复合型人才，进一步提高政务公开队伍的专业化水平。

各镇（街道）、县直各部门单位要对照重点工作任务分工抓好落实，于2023年8月20日前编制本单位政务公开要点工作实施方案。政务公开要点工作落实情况需纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。

附件：2023年平阴县政务公开重点工作任务分解表

附件

2023 年平阴县政务公开重点工作任务分解表

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
1	聚焦重点工作， 推动政务公开 高质量发展	深化重点领域信息公开	聚焦县委、县政府重点工作任务，抓好黄河重大国家战略、融入现代化济南都市圈建设、特色资源发展等重点工作的信息公开和政策解读。	县发改局、县工信局、县特色产业发展中心、县商务事业发展中心、相关镇（街道）、相关部门	2023 年 12 月底前
2			围绕持续扩大有效投资，做好浪溪河下游治理、黄河休闲旅游景观带等建设工程项目的信息公开工作。加快民营经济发展，加大对经济发展相关政策规划的公开和解读力度。	县发改局、县水务局、县文旅局、相关镇（街道）、相关部门	
3			健全人才评价激励机制，加速推动“人才在平”优势转化为“人才兴平”生产力，围绕建设优质教育、深化教育等重点任务，做好信息公开工作。	县教体局、县人社局	
4			切实提升生态环境质量信息公开水平，及时解读推动绿色低碳高质量发展的相关政策措施。	县发改局、县生态环境局	
5		加强激发市场主体活力信息公开	持续优化营商环境，强化政策集成供给，加强“稳中向好、进中提质”系列政策包的权威发布和全面解读。	县行政审批服务局	2023 年 12 月底前
6			2023 年年底，优化企业用户空间，完善“一企一档”功能，推动政策“精准匹配、快速直达、一键兑现”。	县工信局	
7			加大“双随机、一公开”、跨部门综合监管和行政执法公示监管信息公开力度。	县发改局、县司法局、县市场监管局、相关部门	
8			持续加强涉及减税降费的信息公开，主动公开减税降费等帮扶政策及解读文件，千方百计惠企助企，更大力度为市场主体纾困解难，助推经济社会高质量发展。	县财政局、县税务局	

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
9	高效开展民生保障信息公开		拓展使用“乐业平阴”就业平台，深入打造“齐鲁智能铸造工匠”劳务品牌，精准搭建招聘求职桥梁，做好重点群体就业创业政策服务信息公开。	县人社局、县退役军人事务局	2023年12月底前
10			推进义务教育“双减”信息公开，加大对适龄儿童入学政策的宣传解读力度。对民办教育学校和校外培训机构加强监管，落实收费公示和公开承诺制度，推动办学资质等信息集中公开。	县教体局	
11			持续开展社保、医保扩面行动，加大对困难群体救助力度，做好社会救助领域信息公开。	县民政局、县人社局、县医保局	
12			高标准建立“四级”养老服务网络，大力发展社会化养老和康养产业，多渠道公开养老服务、养老机构、养老设施等方面的相关政策、补贴及监管信息。	县民政局	
13	围绕行政决策，助推政务公开成为常态	做好重大行政决策事项公开	按照“应入尽入”的原则，编制全县年度重大行政决策事项目录，年初主动向社会公开发布。	县司法局	2023年6月底前
14			按照决策事项推进流程，将决策草案全文、草案说明、决策背景、公众意见建议收集和采纳情况、公众代表列席决策会议情况、决策结果等信息以超链接的形式归集展示在“重大决策预公开”专题专栏中，并视情公开重大行政决策的风险评估、专家论证、效果评估等信息。	县发改局、县住建局、县特色产业发展中心	2023年12月底前
15		推动重大行政决策公众参与机制	涉及公众利益密切的决策事项，需要向社会公开征求意见的，要综合选择政府网站、政务新媒体、新闻发布会、政府信息查阅场所以及报纸、广播、电视等便于公众知晓的途径，或采取座谈会、听证会、实地走访、民意调查等方式公开征求意见。决策承办单位要在决策文件出台后10个工作日内向社会详细公开前期意见的收集、采纳情况，不予采纳意见较为集中的需说明原因。	县发展和改革委员会、县住房和城乡建设局、县特色产业发展中心、相关镇（街道）、相关部门	2023年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
16			持续深化利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府有关会议制度，年内邀请公众代表列席政府常务会议不少于5次，并将列席代表的意见发表和采纳情况向社会公开。尝试选取适当议题，对议题审议过程进行在线直播。	县政府办公室	
17		做好政策评价效果情况公开	要建立常态化政策评估机制，选取本单位重点政策，围绕执行标准、适用范围、使用情况、取得成效、存在问题等方面，通过政府开放日、征集调查、专题座谈、重点访谈、舆情监测、网络问政等方式开展实施效果评价，全面掌握政策实施情况。县级原则上每年至少开展5次专题性政策评价，各镇（街道）、县直各部门单位不少于2次。深入分析政策评价结果，适时转化为调整政策制定的措施，2023年年底将政策评价结果和运用情况向社会公开。	各镇（街道）、各部门	2023年12月底前
18	加强政策解读，促进便民措施落地见效	加强专栏建设，推进政策统一公开	进一步加强政府信息公开专栏建设，规范发布法定主动公开内容，加强主动公开基本目录动态管理，根据重点任务及群众需求实时调整更新。	各镇（街道）、各部门	2023年12月底前
19			以省、市政府文件库建设为契机，规范录入各类政府文件，统一管理统一发布。加强政府公文分类展示工作，聚焦群众、企业办事创业需求和关心热点，扩充政府文件特色主题分类，确保分类准确，便于查阅。做好文件库动态更新，各镇（街道）、县直各部门单位在县政府门户网站公开的政府文件，要全量覆盖、要素齐全、格式规范，并同步推送至省、市政府文件库。		
20			聚焦企业痛点、难点、堵点问题，打造政策文件包，依托济南市“泉惠企”企业服务综合智慧平台，提升政策精准公开度。	县行政审批服务局	2023年12月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
21	加强政策解读，提升服务水平		明确解读范围，行政规范性文件、行政机关制发的对公众权益产生影响的政策文件均要开展解读。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
22			规范解读程序，认真落实政策解读“三同步”工作机制，将政策解读与政策文件同步组织、同步审签、同步部署，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转。		
23			深化解读内容，充分收集企业群众需求，针对政策中与企业群众生产生活密切相关的具体条款和事项，进行要点拆分、深度解读和综合指引。		
24			创新解读形式，在文字、图片、视频解读基础上，积极采用互动直播、简明问答、现场宣讲等形式开展解读。以县政府、县政府办公室名义制发的政策性文件，采用多形式解读原则上不少于 5 种，以各镇（街道）、县直各部门单位名义制发的政策性文件多形式解读不少于 2 种。		
25	回应社会关切，提高便民力度		对出台的重大政策，做好社会效果和舆情风险评估，相关部门主要负责同志要出席新闻发布会进行宣传解读。综合利用 12345 市民服务热线、民声连线、政务监督热线、电视问政、信访投诉等渠道，提升政民互动回应关切水平。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
26			协调会同宣传、网信等有关部门，在特大、重大突发事件中快速响应政务舆情，加强政务舆情监测研判，确保涉及全县的政务舆情热点第一时间发现、第一时间办理、第一时间回应。		

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
27		扩大公众参与，提升公开实效	各镇（街道）、县直各部门单位要结合年度重点工作、重大工程和重要政策发布时点，常态化开展政府开放活动，设置答疑、座谈会或问卷调查等环节，安排相关领导干部、熟悉业务的工作人员现场解答参与代表的疑问，让群众体验政府工作，听取群众的意见建议，定期研究收集到的意见建议，并将吸收采纳情况向社会公开，保障群众的知情权、表达权、监督权、参与权。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
28	夯实规范标准，推进政务公开精准落实	加强公开平台建设	充分发挥县级政府门户网站功能，持续推进省市县平台互联互通，依托一体化大数据平台，实现数据资源整合共享。	县政府办公室	2023 年 12 月底前
29			2023 年年底，要持续优化政务公开数字化管理平台建设，明确公开标准，统一操作规范，强化数据管理，保障信息安全，实现政务公开工作从标准化、规范化到数字化的能级提升。	各镇（街道）、各部门	
30			完善政府公报数据库，并与政务类移动端融合发展，提升“掌上公报”影响力。	县政府办公室	
31		做好政府网站和政务新媒体运维管理	严格落实政府网站和政务新媒体“三审三校”制度，做好信息审核工作，确保信息表述规范、内容准确。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
32			政府网站要按照“谁开设、谁申请、谁使用、谁负责”的原则管理政府网站域名。做好政府网站内容管理维护，严格按照要求及时更新，及时转载上级重要政策信息，避免出现空白栏目、错链等问题。	县政府办公室	2023 年 12 月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
33			进一步完善政府网站办事服务、互动交流等功能，加快推进适老化与无障碍改造，不断提升网站搜索精准度。		
34			严格落实政务新媒体备案制度，加强政务新媒体开设、变更、注销等全流程管理。健全政务新媒体监管机制，完善信息发布转载审核制度，做好监测预警和风险排查工作。实施政务新媒体矩阵建设，打造一批具有影响力和竞争力的政务新媒体。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
35			探索推动政府网站、政务新媒体、政府公报数据无缝交换，实现政府网站和政务新媒体信息同步发布、办事服务同质同效。	县政府办公室	2023 年 12 月底前
36		强化基层政务公开	落实《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54 号）要求，在编制完成基层政务公开标准化目录的基础上，动态更新事项内容，巩固政务公开标准化、规范化成果。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
37			进一步加强基层政务公开专区功能建设，加大重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等在专区开展活动的频次，推动公开与基层办事服务深度融合。	县行政审批局	2023 年 12 月底前
38			进一步丰富基层政务公开形式，综合利用政府网站、村（居）微信群、农村（社区）公开栏，以及广播、电视、图书馆、电影下乡等媒介，对土地征收、义务教育入学、就诊就医、养老服务、村务居务等各类惠民惠农政策面向特定区域和人群的公开事项，实行定点公开和定向公开，方便公众查阅。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
39		做好政府信息依申请公开工作	持续推动基层政务公开特色化建设，整合现有政务公开、政策解读品牌，选取重点区域、优势领域，树立推广典型标杆、学习榜样，形成操作性强、可复制推广的工作经验，打造具有我县特色的政务公开品牌。	各镇（街道）、各部门	2023年12月底前
40			根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，进一步增强依申请公开登记、审核、办理、答复、归档等各个环节工作，强化程序规范和依法答复。进一步规范依申请公开工作流程，加强部门协商，依法依规及时准确予以答复反馈。持续完善依申请公开转主动公开常态化审查机制，助力依申请公开工作提质增效。	各镇（街道）、各部门	2023年12月底前
41			深入破解难点问题，着力研究土地征收、环境保护等领域政府信息依申请公开的办理模式，总结梳理答复标准，切实提升依申请公开答复水平。	县自然资源局、县生态环境局	2023年9月底前
42		加强公共企事业单位信息公开	对教育、卫生健康、供水、供电、供气、供热、公共交通领域的公共企事业单位，进一步推动信息公开规范化。相关行业主管部门要明确公开领域目录，重点公开与群众日常生活密切相关、社会舆论关注度高、反映问题较多的重要信息，切实履行主管职责。	县发改局、县教体局、县住建局、县卫健局、县水务局、县交运局	2023年11月底前
43			在各公共企事业单位建立联络员制度，确保政府网站“企事业单位信息公开”专栏目录清晰、要素齐全、更新及时。定期对公共企事业单位信息公开有关情况开展专项评估。		2023年8月底前
44			强化社会监督，畅通监督投诉渠道，对因公共企事业单位未依法及时公开相关信息而损害群众企业权益的，要依法依规严肃处理，及时督促整改。		

序号	工作任务		具体要求	责任单位	完成时限
45			加强线下公开场所、电话咨询等公开渠道建设，及时回应社会关切，满足服务对象以及社会公众的个性化信息需求。		
46	加强工作保障，确保政务公开有序开展	加强组织领导，健全工作机制	根据工作需要及时调整完善政务公开工作领导小组，每年至少召开 1 次会议研究解决政务公开重点难点问题。各单位主要负责同志每年至少听取 1 次政务公开工作汇报，专题研究推进工作落实。要整合工作力量，理顺工作机制，明确责任分工，配齐配强工作人员，加强政务公开工作经费保障，确保政策解读、专栏建设等工作顺利开展。要加强政务公开梯队建设，政务公开工作人员发生变动的，要逐项交接工作，并及时向上级政务公开工作主管部门备案，保持政务公开工作的稳定性、连续性。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
47		明确目标任务，抓好责任落实	县政府办公室做好统筹协调，定期通报各单位政务公开工作开展情况。进一步完善政务公开工作考核体系，优化考核方式，提高日常考核、专项考核比重，采取符合实际的考核办法，提升考核针对性和实效性。完善激励问责机制，对政务公开工作推动有力的单位和个人予以表扬；对长期工作落实不到位的，予以通报批评，并督促做好整改提升。	县政府办公室	长期坚持
48		强化培训考核，提高工作水平	强化领导干部政务公开培训，各镇（街道）、县直各部门单位每年至少组织 1 次政务公开专题培训。要对基层一线执行人员加大政务公开业务知识和工作技能全员培训力度，切实提高公开意识和水平。	各镇（街道）、各部门	2023 年 12 月底前
49			建立政府信息公开工作跟班轮训、以训促干制度，培养一批既懂公开业务又懂网站技术的复合型人才，进一步提高政务公开队伍的专业化水平。	县政府办公室	2023 年 12 月底前

